



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Decreto Rettorale n. 2147 del 30/06/2017

OGGETTO: Esame di ammissione al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (abilitante ai sensi del D.lgs. n. 42/2004) - (classe LMR/02) - sede di svolgimento del corso Centro Conservazione e restauro "La Venaria Reale"– Dipartimenti partecipanti: Studi Storici (capofila), Chimica, Fisica, Scienze della Terra, Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi in convenzione con la Fondazione Centro per la Conservazione ed il Restauro dei beni culturali "La Venaria Reale" - Anno Accademico 2017/2018.

IL RETTORE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, l'articolo 39, comma 5;

VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264 recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";

VISTO il decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, l'articolo 39, comma 5;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di trattamento di dati personali";

VISTO il Codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 29, commi 8 e 9;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, concernente "Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334, concernente "Regolamento recante modifiche e integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, in materia di immigrazione";

VISTO il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO il Decreto Ministeriale del MIBAC 26 maggio 2009, n. 86, ed in particolare l'art.1, con il quale vengono definiti gli ambiti di competenza del restauratore dei beni culturali;

VISTO il Decreto MIBAC/MIUR n. 87 del 26 maggio 2009 "Regolamento concernente la definizione dei criteri e livelli di qualità cui si adegua l'insegnamento del restauro, nonché delle modalità di accreditamento, dei requisiti minimi organizzativi e di funzionamento dei soggetti che impartiscono tale insegnamento, delle modalità della vigilanza sullo svolgimento delle attività didattiche e dell'esame finale, del titolo accademico rilasciato a seguito del superamento di detto esame, ai sensi dell'articolo 29, commi 8 e 9, del Codice dei beni culturali e del paesaggio" e in particolare l'art. 1, comma 4, che prevede la definizione di una classe di laurea magistrale a ciclo unico abilitante per la professione di restauratore dei beni culturali e l'art. 2 comma 4, il quale prevede che occorre garantire un numero di allievi per docente non superiore a cinque;

VISTO il D.M. 22 settembre 2010, n. 17 "Requisiti necessari dei corsi di studio";

VISTA la Legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";

VISTO il Decreto Ministeriale 30 dicembre 2010, n. 302, con il quale è stato istituito il diploma accademico di secondo livello di durata quinquennale, abilitante alla professione di Restauratore di beni culturali;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

VISTO il Decreto Ministeriale 2 marzo 2011 "Definizione della classe di laurea magistrale a ciclo unico in "Conservazione e restauro dei Beni Culturali" - LMR/02";

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 12 luglio 2011, n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento";

VISTO il Decreto Direttoriale MIUR del 13 gennaio 2012, concernente l'approvazione dell'integrazione del Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Torino, con riferimento all'istituzione del corso di laurea magistrale a ciclo unico in CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (Classe LMR/02), trasmesso all'Ateneo con nota MIUR prot. n. 4011 del 13 gennaio 2012;

VISTE le disposizioni interministeriali del 28 febbraio 2017 e successive integrazioni, con le quali sono state regolate "Procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2017-2018";

VISTA la deliberazione assunta dal Consiglio del Corso della Struttura Didattica Speciale SUSCOR nella seduta del 25 ottobre 2016 concernente l'approvazione della programmazione dell'accesso al corso di laurea magistrale a ciclo unico in "Conservazione e Restauro dei Beni Culturali" per l'a.a. 2017/2018;

VISTA la deliberazione assunta dal Consiglio della Struttura Didattica Speciale SUSCOR nella seduta del 16 gennaio 2017, concernente le modalità di svolgimento delle prove di ammissione al primo anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in "Conservazione e Restauro dei Beni Culturali", il calendario delle stesse e la nomina della Commissione per l'a.a. 2017/2018;

VISTA la deliberazione assunta dal Consiglio di Dipartimento di Studi Storici nella seduta del 24 febbraio 2017, con la quale vengono approvati i dati e le schede concernenti il numero programmato a livello locale del Corso interdipartimentale in Conservazione e restauro dei beni culturali LMR/02 con 25 posti;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 maggio 2017 concernente il numero degli studenti iscrivibili al primo anno del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (classe LMR/02) - sede di svolgimento del corso Centro Conservazione e restauro "La Venaria Reale" - Dipartimento di Studi Storici - Anno Accademico 2017/18;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 11 maggio 2017, concernente la programmazione degli accessi e il numero degli studenti iscrivibili al primo anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in "Conservazione e restauro dei beni culturali (abilitante ai sensi del D.Lgs n.42/2004) per l'anno accademico 2017/2018;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 11 maggio 2017 concernente le scadenze amministrative per l'anno accademico 2017/2018;

VISTO il decreto ministeriale 12 dicembre 2016, n. 987 (Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica) e successive modifiche e integrazioni ;

DECRETA

È indetto per l'anno accademico 2017/2018, l'esame di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (abilitante ai sensi del D.lgs. n. 42/2004) (Classe LMR/02), con i seguenti posti messi a concorso:

- n. 25 studenti comunitari e non comunitari di cui all'art. 39, comma 5, del D.lgs. n. 286/1998;

I POSTI SONO DISTINTI IN CINQUE PERCORSI FORMATIVI PROFESSIONALIZZANTI



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

PERCORSO FORMATIVO PROFESSIONALIZZANTE (Decreto MIBAC/MIUR n. 87/2009)	DESCRIZIONE	NUMERO MASSIMO ISCRIVIBILI AL PRIMO ANNO PER L'A.A. 2017/18
PFP_1	MATERIALI LAPIDEI E DERIVATI SUPERFICI DECORATE DELL'ARCHITETTURA	5
PFP_2	MANUFATTI DIPINTI SU SUPPORTO LIGNEO E TESSILE MANUFATTI SCOLPITI IN LEGNO ARREDI E STRUTTURE LIGNEE MANUFATTI IN MATERIALI SINTETICI LAVORATI, ASSEMBLATI E/O DIPINTI	5
PFP_3	MATERIALI E MANUFATTI TESSILI IN PELLE	5
PFP_4	MATERIALI E MANUFATTI CERAMICI E VITREI. MATERIALI E MANUFATTI IN METALLO E LEGHE	5
PFP_5	MATERIALE LIBRARIO E ARCHIVISTICO MANUFATTI CARTACEI E PERGAMENACEI MATERIALE FOTOGRAFICO, CINEMATOGRAFICO E DIGITALE	5
TOTALE		25

AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE I CANDIDATI DOVRANNO INDICARE UNO SOLO DEI PERCORSI A DISPOSIZIONE.

NOTA BENE: L'effettiva attivazione del percorso formativo professionalizzante, o del singolo canale ove previsto, è subordinata alla presenza di almeno n. 4 candidati idonei iscrivibili.

Le immatricolazioni/iscrizioni verranno pertanto effettuate sotto condizione. Qualora, alla scadenza dei termini e/o all'esaurimento delle graduatorie, non venisse raggiunto tale numero, gli studenti che si fossero eventualmente immatricolati avranno diritto all'integrale rimborso dei costi di iscrizione.

ACCESSO AL PORTALE DI ATENEO E AI SERVIZI ON LINE – REGISTRAZIONE

Per l'accesso al Portale di Ateneo e ai servizi on line, tra i quali la presentazione della domanda di ammissione al concorso, occorre seguire le seguenti istruzioni:

- **Se non si è mai stati studenti dell'Università degli Studi di Torino** è necessario effettuare la registrazione al portale di Ateneo. Le istruzioni e la procedura per la registrazione sono reperibili sul portale www.unito.it;
- **Se si è già stati studenti dell'Università degli Studi di Torino** occorre selezionare la voce login che si trova in alto a destra sulla home page di www.unito.it utilizzando le credenziali (username e password) fornite al momento della registrazione al portale.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL TEST DI AMMISSIONE

La domanda dovrà essere presentata nel periodo dal 10 luglio al 10 agosto 2017 con la sola modalità on line. **La procedura sarà attiva fino alle ore 12.30 del 10 agosto 2017.** Per informazioni dettagliate sulle modalità di iscrizione on line consultare il portale www.unito.it seguendo il percorso Home >> Didattica >> Immatricolazioni e iscrizioni.

Il versamento del contributo di ammissione all'esame, nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Torino nella seduta del 30/05/2017, per l'a.a. 2017/2018 (€ 50,00, non rimborsabile, oltre commissione bancaria per servizio MAV pari a € 1,50), dovrà essere effettuato prima dello svolgimento della prova e la quietanza di pagamento dovrà essere conservata ed esibita durante la fase di riconoscimento preliminare allo svolgimento della prova di ammissione.

Al fine di consentire all'Ateneo di poter riscontrare in tempi rapidi e certi l'avvenuto versamento del contributo di ammissione all'esame, il pagamento dovrà essere effettuato necessariamente tramite MAV.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero valevole per l'ammissione al corso di laurea dovranno inserire nella procedura di preiscrizione on line il voto finale, utilizzando un sistema di conversione dei voti ottenuti sulla base della seguente formula, arrotondando il risultato ottenuto con eventuali numeri decimali all'unità più vicina:

$$\text{Voto} = \frac{V - V_{\min}}{V_{\max} - V_{\min}} * (I_{\max} - I_{\min}) + I_{\min}$$

V = Voto da convertire

V_{min} = Voto minimo per la sufficienza nella scuola straniera di appartenenza

V_{max} = Voto massimo nella scuola straniera di appartenenza

I_{min} = Voto minimo per la sufficienza in una scuola italiana (= 60/100)

I_{max} = Voto massimo in una scuola italiana (= 100/100)

Per le valutazioni su scala qualitativa si fa riferimento alla seguente scala di conversione:

Valutazioni da convertire	Voto italiano
A	100
B	90
C	80
D	70
E	60

Nel caso in cui il titolo sia stato rilasciato senza voto finale, si dovrà inserire il voto minimo equivalente a 60/100.

I candidati saranno ammessi a sostenere l'esame di ammissione previa esibizione di un valido documento di identità personale e, per gli studenti extracomunitari, di regolare permesso di soggiorno, o della richiesta dello stesso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione, nominata dal Consiglio della Struttura Didattica Speciale SUSCOR in data 16/01/2017, è composta da:

- Presidente: Rosanna PIERVITTORI
- Sottocommissione 1^a prova pratica (grafica): Elena BELLUSO, Alessandro RE, Michela CARDINALI, Bernadette VENTURA
- Sottocommissione 2^a prova pratica (colore): Eliano DIANA, Alessandro LO GIUDICE, Michela CARDINALI, Paola BUSCAGLIA
- Sottocommissione 3^a prova (orale): Diego ELIA, Maria Beatrice FAILLA, Monica GULMINI, Catherine Mary MERRET (Aggregato esperto per la lingua inglese), Michela CARDINALI (per PF1), Bernadette VENTURA (per PF2), Roberta GENTA (per PF3), Marco DEMMELBAUER (per PF4), Antonio MIRABILE (per PF5)

SUPPLEMENTI:

Presidente: Daniele CASTELLI, Fabrizio CRIVELLO, Nicola Carlo AMAPANE, Elena BELLUSO, Giuseppina CERRATO, Eliano DIANA, Diego ELIA, Roberto GIUSTETTO, Alessandro LO GIUDICE, Alessandro MORANDOTTI, Enrico PRENESTI, Maria Beatrice FAILLA, Chiara Teresa GROPPPO, Monica GULMINI, Alessandro RE, Giovanna SARONI.

Sottocommissione 1^a prova (grafica): Daniele CASTELLI, Fabrizio CRIVELLO, Nicola Carlo AMAPANE, Giuseppina CERRATO, Eliano DIANA, Diego ELIA, Roberto GIUSTETTO, Alessandro LO GIUDICE, Alessandro MORANDOTTI, Enrico PRENESTI, Maria Beatrice FAILLA, Chiara Teresa GROPPPO, Monica GULMINI, Alessandro RE, Giovanna SARONI.

Restauratori: Marco DEMMELBAUER, Gianna FERRARIS DI CELLE, Daniela RUSSO, Roberta GENTA.

Sottocommissione 2^a prova (colore): Daniele CASTELLI, Fabrizio CRIVELLO, Nicola Carlo AMAPANE, Elena BELLUSO, Giuseppina CERRATO, Diego ELIA, Roberto GIUSTETTO, Alessandro MORANDOTTI, Enrico PRENESTI, Maria Beatrice FAILLA, Chiara Teresa GROPPPO, Monica GULMINI, Alessandro RE, Giovanna SARONI.

Restauratori: Gianna FERRARIS DI CELLE, Daniela RUSSO, Bernadette VENTURA, Roberta GENTA.

Sottocommissione 3^a prova (orale): Daniele CASTELLI, Fabrizio CRIVELLO, Nicola Carlo AMAPANE, Elena BELLUSO, Giuseppina CERRATO, Eliano DIANA, Roberto GIUSTETTO, Alessandro LO GIUDICE, Alessandro MORANDOTTI, Enrico PRENESTI, Chiara Teresa GROPPPO, Alessandro RE, Giovanna SARONI.

Restauratori: Daniela RUSSO, Paola BUSCAGLIA, Gianna FERRARIS DI CELLE, Simona MORALES.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 è la Presidente della Commissione di esame, Prof.ssa Rosanna PIERVITTORI.

PROVE D'ESAME

L'esame d'accesso ai corsi si articola in tre prove:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- 1^a prova pratica (prova grafica);
- 2^a prova pratica (prova colore);
- prova orale.

Il superamento della 1^a prova consente l'ammissione alla 2^a e il superamento di quest'ultima l'ammissione alla prova orale (vedi specificazione più avanti nel presente bando relativamente al punteggio minimo da conseguire in ciascuna prova).

La 1^a prova d'esame avrà luogo il giorno **5 settembre 2017** con inizio **alle ore 9.00** presso il Centro Conservazione e Restauro "La Venaria Reale", Via XX Settembre 18, Venaria Reale.

All'atto della presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso, ciascun candidato potrà stampare un promemoria con l'indicazione dell'ora e del luogo in cui dovrà presentarsi, nonché del CPI/Codice di prematricola.

La 2^a prova d'esame si terrà il giorno **7 settembre 2017** con inizio alle **ore 9.00** presso il Centro Conservazione e Restauro "La Venaria Reale", Via XX Settembre 18, Venaria Reale.

La prova orale avrà inizio il giorno **12 settembre 2017**.

L'elenco delle giornate previste per la prova orale sarà affisso il primo giorno degli esami orali, che si terranno presso la sede del Centro di Conservazione e Restauro "La Venaria Reale".

DESCRIZIONE DELLE PROVE

▪ **1^a PROVA PRATICA (PROVA GRAFICA)**

Il candidato, a partire dalla riproduzione fotografica in bianco e nero di un manufatto, ne deve eseguire la trasposizione grafica dell'insieme o di un particolare dato, in scala, mediante un tratto lineare modulato per intensità di segno in funzione delle zone di luce e di ombra.

Le indicazioni sulla scala da utilizzare o su eventuali parti dell'immagine da escludere dalla riproduzione grafica, saranno fornite dalla commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova.

Il supporto su cui eseguire la trasposizione grafica **sarà fornito** al candidato in sede d'esame (Fabriano 4 liscio, formato: 33 cm x 48 cm).

Il candidato dovrà presentarsi munito di tutti i restanti strumenti ritenuti utili per l'esecuzione della prova.

(MATERIALI CONSIGLIATI:

- matite/portamine (mine morbide: B, 2B, F; mine dure: 3 H e/o 4H), temperamine/temperamatite
- gomma da cancellare bianca (evitare l'uso di gomme colorate o gomma pane al fine di evitare la formazione di macchie)
- righelli (1 di piccole dimensioni: 10 cm) e squadre
- foglio di acetato trasparente formato A4 in cui è stato inciso o disegnato (incidendo con una punta metallica o utilizzando un pennarello indelebile nero con punta extrafine) un reticolato (1cmx1cm) utilizzando un foglio di carta millimetrata - Scotch di carta).

Obiettivo

Verificare:

1. la **capacità di comprensione della forma del manufatto** attraverso la correttezza delle proporzioni e la sintesi dell'immagine mediante la tecnica grafica richiesta;
2. l'**abilità manuale** dimostrata attraverso il nitore del tratto differenziato in intensità di segno, la pulizia e l'integrità del foglio sul quale si esegue il lavoro, l'ultimazione della prova nei tempi previsti.

TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO DELLA 1^a PROVA: **6 ore** .

• **2^a PROVA PRATICA (PROVA COLORE)**

Il candidato, a partire da campioni di colore modulato predisposti e forniti su stampa fotografica, ne deve eseguire la riproduzione fedele per forma e colore, con campitura effettuata con colori ad acquarello su una superficie bianca.

Il supporto bianco (fogli di carta da acquerello, puro cotone, satinata, formato 18cm x 13cm, 300 gr mq), le **tavolozze** e la **gamma di colori** saranno forniti al candidato in sede di esame: tavolozza di plexiglass fornita della gamma di colori ad acquerello selezionati per la prova già disposti - acquerelli Windsor & Newton alta qualità, tubetto, nelle tinte: nero avorio, blu oltremare (french ultramarine), verde ossido di cromo, verde smeraldo o viridian, carminio di alizarina (alizarin crimson), rosso di cadmio, rosso veneziano, rosso indiano, terra d'ombra naturale, terra d'ombra bruciata, terra di siena naturale, terra di siena bruciata, ocra gialla. I candidati non potranno usare altri colori ad acquarello o matite per la realizzazione del colore, bianco incluso, oltre a quelli forniti, pena l'invalidità della prova.

Il candidato dovrà presentarsi munito di tutti i restanti strumenti ritenuti utili per l'esecuzione della prova.

(MATERIALI CONSIGLIATI



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- 1 o 2 pennelli tondi da acquerello sintetici con setola morbida oppure con setola naturale in martora - consigliati Windsor & Newton SERIE 7 n. 1, 2, 3 e/o 4
- fazzoletti/carta assorbente
- Cartoncini per acquerello cotone 100% satinato 300 gr. /mq (acquistabili sia in album sia in foglio) per provare il colore
- Scotch di carta/scotch antistrappo
- matite/portamine (F, B, H), temperamine/temperamatite
- gomma per cancellare bianca (evitare l'uso di gomme colorate o gomma pane al fine di evitare la formazione di macchie)
- righelli e squadre).

Obiettivo

Verificare:

1. la **capacità di realizzare** le campiture cromatiche proposte, per mezzo della tecnica pittorica richiesta;
2. la **sensibilità cromatica** dimostrata nell'adeguata simulazione del campione da riprodurre;
3. l'**abilità manuale** dimostrata attraverso la precisione della stesura degli strati di colore, la pulizia e l'integrità del supporto sul quale si esegue il lavoro, l'ultimazione della prova nei tempi previsti.

TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO DELLA 2ª PROVA: **8 ore**

Campioni esplicativi della 1ª e della 2ª prova sono esposti presso il Centro Conservazione e Restauro dei Beni Culturali "La Venaria Reale". Gli esempi delle prove sono anche disponibili sul sito web del Corso di Laurea: <http://conservazionerestauromcampusnet.unito.it/cgi-bin/home.pl/View?doc=selezione.htm>

• PROVA ORALE

La prova consiste in un colloquio su:

1. lineamenti di storia dell'arte antica, medioevale, moderna e contemporanea, con particolare riferimento all'Area di indirizzo prescelta;
2. lineamenti delle tecniche di produzione artistica e conoscenza dei materiali utilizzati;
3. nozioni elementari di scienze della natura (chimica, fisica, biologia, scienze della terra)
4. nozioni di base di lingua inglese, verificate attraverso colloquio e comprensione del testo scritto.

Obiettivi :

- Dimostrare conoscenze di base storico-artistiche, tecniche, scientifiche, lingua inglese.
- Accertare la conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri).

Nel caso in cui nel corso della terza prova, pur in presenza di un voto complessivo sufficiente, emergano lacune per particolari materie, il Corso di Studio potrà assegnare agli studenti debiti formativi da assolvere entro il primo anno di corso.

La Bibliografia di riferimento per la Prova Orale è disponibile sul sito:

<http://conservazionerestauromcampusnet.unito.it/html/BibliografiaConcorso5PFP.pdf>

MODALITÀ DELLA PROVA

È fatto obbligo al candidato di rimanere nella sede di esame fino alla scadenza della prova. È fatto divieto al candidato di tenere con sé, durante la prova, borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari e altri strumenti elettronici e quant'altro sarà comunicato prima dell'inizio della prova. Il concorrente che contravverrà alle suddette disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte la prova è escluso dal concorso.

A discrezione della Commissione potrà essere ammesso l'utilizzo in cuffia di riproduttori musicali portatili durante la 1ª e la 2ª prova.

La Commissione e il personale addetto alla vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse e hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari. L'esercizio della vigilanza sui candidati sarà effettuato secondo le modalità previste dagli art. 5, 6 e 8 del DPR 3 maggio 1957, n. 686.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni dei concorsi pubblici.

La trasparenza delle diverse fasi del procedimento inerenti il test di ammissione in oggetto è assicurata secondo le modalità previste dalla legge 241/1990.

CANDIDATI CON DISABILITÀ O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

Ai fini di un corretto svolgimento della prova in condizioni paritarie:

- I candidati con disabilità ai sensi della Legge 104/92 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e s.m.i. devono indicare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione on line sul sito www.unito.it, la necessità di disporre di particolari ausili durante lo svolgimento dell'esame di ammissione e/o di tempo aggiuntivo (50% in più), eventualmente necessario.

NOTA BENE: tali candidati devono OBBLIGATORIAMENTE provvedere al caricamento, in formato pdf, della documentazione medica attestante l'invalidità/disabilità (non con omissis).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Si precisa che le certificazioni di EES (Esigenze Educative Speciali) o BES (Bisogni Educativi Speciali) non permettono la richiesta di supporti, in quanto non riconosciute dalla normativa vigente relativa al percorso universitario.

La Commissione giudicatrice del concorso, a cui spetta la decisione in merito all'accoglimento di ciascuna richiesta, si avvarrà del supporto di un Tavolo Tecnico di esperti per la valutazione della validità delle certificazioni prodotte e della congruità delle richieste di supporti e/o di tempi aggiuntivi.

- I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 170/2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" devono indicare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione on line sul sito www.unito.it, le loro necessità che potranno prevedere:
 - tempo aggiuntivo (30% in più) per lo svolgimento della prova;
 - calcolatrice non scientifica;
 - l'uso di un pc con videoscrittura e correzione ortografica del testo (solo nel caso in cui i contenuti e le modalità della prova rendono necessaria l'elaborazione di un testo libero);
 - la figura di un Lettore che legga al candidato le domande del test;
 - videingranditore (il Tavolo Tecnico potrà concedere in alternativa un Lettore).

NOTA BENE: tali candidati devono OBBLIGATORIAMENTE provvedere al caricamento, in formato pdf, della certificazione che indichi la diagnosi di DSA.

Si precisa che la certificazione di DSA ai sensi della legge 170/2010 (riferimento ICD-10 codice F81 e/o denominazione del disturbo), come indicato dal MIUR nelle Linee Guida allegate al D.M. 5669/2011, deve essere rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure da specialisti o strutture accreditate, se previsto dalle Regioni; sarà cura del candidato produrre idonea documentazione scritta comprovante l'accreditamento al SSN dei suddetti specialisti o strutture accreditate, nel caso non sia esplicitamente indicato all'interno della certificazione.

La diagnosi effettuata da specialisti privati (non accreditati), per essere accettata, deve essere convalidata dal Servizio Sanitario Nazionale. La data di rilascio non deve superare i 3 anni, al momento della preiscrizione.

L'Ateneo considera comunque valide le diagnosi rilasciate a partire dal 1° gennaio 2014.

La certificazione rilasciata dopo il 18° anno di età è invece valida indipendentemente dalla data riportata.

Le certificazioni di EES (Esigenze Educative Speciali) o BES (Bisogni Educativi Speciali), qualora non indichino la presenza di DSA, non permettono la richiesta di supporti, in quanto non riconosciute dalla normativa vigente relativa al percorso universitario.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.

La Commissione giudicatrice del concorso, a cui spetta la decisione in merito all'accoglimento di ciascuna richiesta, si avvarrà del supporto di un tavolo tecnico di esperti per la valutazione della validità delle certificazioni prodotte e della congruità delle richieste di supporti e/o di tempi aggiuntivi.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le valutazioni di ogni prova sono espresse in quantesimi. La valutazione finale, derivata dalla somma delle valutazioni delle singole prove, è espressa in centocinquantesimi.

Sono ammessi a sostenere la 2ª prova pratica i candidati che abbiano riportato almeno **30/50** (trenta quantesimi) nella 1ª prova pratica. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato almeno **30/50** (trenta quantesimi) nella 2ª prova pratica.

Il punteggio minimo per considerare superata la prova orale e per l'inserimento nella graduatoria finale è di **30/50** (trenta quantesimi).

Fermo restando quanto sopra, il punteggio complessivo minimo per l'inserimento nella graduatoria finale è **pertanto di 90/150** (novanta centocinquantesimi).

L'elenco degli ammessi a sostenere la 2ª prova pratica verrà pubblicato sul sito:
<http://conservazionerestauero.campusnet.unito.it> in data 06/09/2017 (dalle ore 16.00).

L'elenco degli ammessi a sostenere la 3ª prova orale verrà pubblicato sul sito:
<http://conservazionerestauero.campusnet.unito.it> in data 08/09/2017 (dalle ore 16.00).

Al termine dell'esame di ammissione la commissione giudicatrice compila, per ogni Percorso Formativo Professionalizzante messo a concorso, la graduatoria che è approvata dal Presidente di Commissione.

A parità di punteggio precede nella graduatoria il candidato di età più giovane.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

I risultati delle prove di ammissione saranno pubblicati per affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo sul sito www.unito.it il giorno **21 SETTEMBRE 2017, entro le ore 9.30**.

Sulla base del punteggio totale, calcolato come sopra indicato, viene redatta una graduatoria per i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 39, comma 5, del D.lgs. n. 286/1998 per ciascun percorso formativo professionalizzante.

NOTA BENE: QUALORA PER PROBLEMI DI NATURA TECNICA O PER ALTRI MOTIVI, NON SI POSSA PROCEDERE ALLA PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA PROVA NELLA DATA INDICATA, VERRÀ DATA COMUNICAZIONE SUL SITO WWW.UNITO.IT DELLA NUOVA DATA DI PUBBLICAZIONE.

IMMATRICOLAZIONI

Le operazioni di immatricolazione inizieranno il giorno **22 SETTEMBRE 2017 alle ore 9.30 attraverso l'apposita procedura on line nelle modalità sotto indicate.**

Il proprio stato personale (ammesso/non ammesso/annullato) potrà essere visionato nell'area privata "myunito", dopo aver effettuato il login sul Portale di Ateneo: lo stato personale è determinato dal punteggio conseguito e dal numero di posti disponibili per ciascun percorso formativo professionalizzante.

I candidati ammessi al primo anno di corso dovranno – pena la decadenza – accedere alla procedura on line, compilare (allegando inoltre una fototessera, un documento di riconoscimento, e il codice fiscale) e stampare la domanda di immatricolazione, con il relativo MAV, ENTRO E NON OLTRE I TRE GIORNI CONSECUTIVI DALLA DATA DI INIZIO DELLE IMMATRICOLAZIONI (22/09/2017), ESCLUSI SABATO, DOMENICA E GIORNI FESTIVI, IMPROPROROGABILMENTE ENTRO LE ORE 15.00 (dopo tale ora non sarà più possibile accedere alla procedura on line).

L'IMMATRICOLAZIONE RISULTERÀ DEFINITIVA CON IL PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA UNIVERSITARIA: tale pagamento dovrà risultare effettuato entro il giorno di scadenza sopra indicato. Si precisa che i versamenti effettuati dopo le ore 16.00 di ciascun giorno vengono contabilizzati il giorno successivo. Pertanto, il versamento effettuato dopo le ore 16.00 del 26/09/2017 determinerà la decadenza dal diritto al posto. NOTA BENE: nel computo dei tre giorni deve essere ricompreso il giorno 22/09/2017.

Successivamente l'immatricolazione dovrà essere perfezionata effettuando l'upload nella stessa procedura on line della documentazione richiesta (domanda di immatricolazione debitamente sottoscritta in tutte le sue parti, ricevuta del versamento della prima rata universitaria).

PER INFORMAZIONI DETTAGLIATE SULLE MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE ON LINE E SUGLI STEP DA SEGUIRE IN CASO SIA NECESSARIO EFFETTUARE UN PASSAGGIO/TRASFERIMENTO DA ALTRO CORSO DI STUDIO CUI SI È GIÀ ISCRITTI CONSULTARE IL PORTALE DI ATENEO (<http://www.unito.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni>)

I candidati ammessi che siano in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, valido per l'iscrizione ai corsi, invece, dovranno - **pena la decadenza** -, accedere alla procedura on line, compilare i dati richiesti e recarsi presso la Sezione Mobilità e Didattica Internazionale – Sportello Studenti Internazionali (Vicolo Benevello 3/A, 10124 Torino (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.00 e il martedì, il mercoledì e il giovedì anche dalle 13.30 alle 15.00) - Referente: Dott.ssa Francesca CHIRIOTTO - e-mail: internationalstudents@unito.it, per ritirare il relativo MAV, **entro e non oltre i tre giorni consecutivi dalla data di inizio delle immatricolazioni (22/09/2017), esclusi sabato, domenica e giorni festivi, entro l'orario di chiusura degli sportelli dell'ufficio. NOTA BENE: nel computo dei tre giorni deve essere ricompreso il giorno 22/09/2017.**

Tali studenti dovranno presentarsi muniti della seguente documentazione:

• **CITTADINI EXTRA COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO:**

Originale del diploma di scuola media superiore, ottenuto dopo almeno 12 anni di scolarità che consenta l'accesso, presso le Università del Paese al cui ordinamento si riferisce, ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia, tradotto e legalizzato (ove previsto), e accompagnato dalla dichiarazione di valore rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato Italiano ove il titolo è stato conseguito.

• **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA ED EXTRA COMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA:**

Copia autentica del diploma di scuola media superiore, ottenuto dopo almeno 12 anni di scolarità che consenta l'accesso, presso le Università del Paese al cui ordinamento si riferisce, ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia, tradotto e legalizzato (ove previsto), ed accompagnato da una delle seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione di valore rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato Italiano ove il titolo è stato conseguito;
- Attestazione di comparabilità rilasciato dai centri ENIC-NARIC (dove presenti):

<http://www.cimea.it/>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

<http://www.enic-naric.net/country-pages.aspx>

In caso di impossibilità a presentarsi personalmente, i candidati con titolo di studio valido per l'ammissione conseguito all'estero possono delegare altra persona con atto scritto, munito di fotocopia di un valido documento di identità del delegante, nonché del delegato, e fotocopia del codice fiscale del delegante.

TRASCORSI I TERMINI SOPRA INDICATI, GLI EVENTUALI POSTI CHE RISULTERANNO VACANTI IN SEGUITO ALLA RINUNCIA O ALLA MANCATA ISCRIZIONE DA PARTE DI ALCUNI CANDIDATI, SARANNO RIASSEGNATI SECONDO L'ORDINE PROGRESSIVO DELLA GRADUATORIA.

RIASSEGNAZIONE DEI POSTI

Il primo ripescaggio e gli eventuali successivi saranno notificati agli interessati secondo il calendario di seguito riportato mediante pubblicazione sul sito www.unito.it, entro le ore 9,30.

Lo stato di ciascun candidato (con l'eventuale variazione dello stesso) potrà essere visualizzato nella propria area privata myunito dopo aver effettuato il login sul Portale di Ateneo (<http://www.unito.it/>).

I candidati che risulteranno ammessi in seguito a ripescaggio dovranno – **PENA LA DECADENZA** – accedere alla procedura on line, compilare (allegando inoltre una fototessera, un documento di riconoscimento, e il codice fiscale) e stampare la domanda di immatricolazione, con il relativo MAV, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO IN CUI SI È PROVVEDUTO ALL'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA DI RIASSEGNAZIONE (ESCLUSI SABATO, DOMENICA E GIORNI FESTIVI), IMPROPROROGABILMENTE ENTRO LE ORE 15.00 (dopo tale ora non sarà più possibile accedere alla procedura on line), come da calendario di seguito riportato.**

I candidati ammessi che siano in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, valido per l'iscrizione ai corsi, invece, dovranno - **PENA LA DECADENZA** – **accedere alla procedura on line, compilare i dati richiesti e recarsi presso** la Sezione Mobilità e Didattica Internazionale – Sportello Studenti Internazionali (Vicolo Benevello 3/A, 10124 Torino), Referente: Dott.ssa Francesca CHIRIOTTO - e-mail: internationalstudents@unito.it, per consegnare la necessaria documentazione sopra riportata e ritirare il relativo MAV - **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO IN CUI SI È PROVVEDUTO ALL'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA DI RIASSEGNAZIONE (ESCLUSI SABATO, DOMENICA E GIORNI FESTIVI), ED ENTRO L'ORARIO DI CHIUSURA DELLO SPORTELLO STUDENTI INTERNAZIONALI** (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.00 e il martedì, il mercoledì e il giovedì anche dalle 13.30 alle 15.00).

L'IMMATRICOLAZIONE RISULTERÀ DEFINITIVA CON IL PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA UNIVERSITARIA: tale pagamento dovrà risultare effettuato entro il giorno di scadenza sopra indicato. Si precisa che i versamenti effettuati dopo le ore 16.00 di ciascun giorno vengono contabilizzati il giorno successivo. Pertanto, il versamento effettuato dopo le ore 16.00 del giorno di scadenza del ripescaggio determinerà la decadenza dal diritto al posto.

Successivamente l'immatricolazione dovrà essere perfezionata effettuando l'upload nella stessa procedura on line della documentazione richiesta (domanda di immatricolazione debitamente sottoscritta in tutte le sue parti, ricevuta del versamento della prima rata universitaria).

Tra (*vedi calendario*):

- il 2° e il 3° ripescaggio
- il 5° e il 6° ripescaggio

nelle finestre temporali indicate nel calendario, tutti gli studenti (compresi coloro che siano in possesso di un titolo di studio estero) che hanno partecipato al concorso e che risultano ancora presenti in graduatoria come "NON AMMESSI" saranno chiamati a dichiarare il persistere della loro volontà ad immatricolarsi (domanda di ripescaggio), qualora chiamati nei successivi scorrimenti. Tale dichiarazione potrà effettuarsi collegandosi alla propria MyUniTo alla voce "Iscrizioni" link "Test di ammissione" ed esprimendo tale volontà per ogni preferenza espressa premendo il tasto PRESENTA DOMANDA nella sezione "Ripescaggio".

Si ricorda che i candidati possono dichiarare il persistere della volontà di immatricolarsi anche a corsi di studio per i quali in tale periodo NON risultino più posti disponibili; infatti, nel caso si liberassero posti in seguito a rinuncia, passaggio di corso o trasferimenti, gli stessi verranno riassegnati, riattivando lo scorrimento delle graduatorie.

La compilazione della "domanda di ripescaggio" non equivale di per sé alla conferma del posto (immatricolazione), ma costituisce mera manifestazione di interesse VINCOLANTE.

Lo studente che non fornisca tale dichiarazione entro le scadenze riportate sarà considerato rinunciario (la posizione in graduatoria diventerà "ANNULLATO").



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

A seguito dell'aggiornamento della graduatoria e in fase di successivo ripescaggio, qualora lo stato del candidato muti in "AMMESSO", il medesimo potrà procedere con l'immatricolazione con le modalità sopra descritte e nei termini indicati nel calendario di seguito riportato.

Si riporta di seguito il calendario con le date dell'apertura immatricolazioni per i vincitori e dei ripescaggi (si precisa che l'orario di fine ammissione riguarda soltanto coloro che confermano l'immatricolazione attraverso la procedura on line, ad esclusione, pertanto, di coloro che, in possesso di titolo di ammissione conseguito all'estero, devono osservare le indicazioni specifiche loro riservate), nonché delle operazioni relative alla manifestazione di interesse:

CALENDARIO IMMATRICOLAZIONI/RIPESCAGGI/MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

	Data Inizio Ammissione/ Manifestazione di interesse	Data Fine Ammissione/ Manifestazione di interesse
Apertura immatricolazione Vincitori	ore 9.30 del 22/09/2017	ore 15.00 del 26/09/2017
1° ripescaggio	ore 9.30 del 28/09/2017	ore 15.00 del 29/09/2017
2° ripescaggio	ore 9.30 del 03/10/2017	ore 15.00 del 04/10/2017
Manifestazione di interesse solo per i candidati che risultano in graduatoria con stato NON AMMESSO	ore 9.30 del 06/10/2017	ore 15.00 del 09/10/2017
3° ripescaggio	ore 9.30 del 11/10/2017	ore 15.00 del 12/10/2017
4° ripescaggio	ore 9.30 del 16/10/2017	ore 15.00 del 17/10/2017
5° ripescaggio	ore 9.30 del 19/10/2017	ore 15.00 del 20/10/2017
Manifestazione di interesse solo per i candidati che risultano in graduatoria con stato NON AMMESSO	ore 9.30 del 24/10/2017	ore 15.00 del 25/10/2017
6° ripescaggio	ore 9.30 del 27/10/2017	ore 15.00 del 30/10/2017
7° ripescaggio	ore 9.30 del 02/11/2017	ore 15.00 del 03/11/2017

L'amministrazione gestisce le graduatorie e le riassegnazioni dei posti per aggiornamento delle stesse nel rispetto dei posti messi a bando. Gli aggiornamenti delle graduatorie, per ragioni di opportunità e per consentire verifiche di correttezza delle procedure di immatricolazione dei candidati aventi titolo, avvengono al netto di alcuni posti (che saranno regolarmente offerti entro la data di chiusura delle operazioni di ripescaggio o al raggiungimento dei posti disponibili).

AL FINE DI CONSENTIRE ALL'ATENEIO DI POTER RICONTRARE IN TEMPI RAPIDI E CERTI L'AVVENUTO VERSAMENTO DELLA PRIMA RATA UNIVERSITARIA, IL RELATIVO VERSAMENTO DOVRÀ ESSERE EFFETTUATO NECESSARIAMENTE TRAMITE MAV.

Le operazioni di "ripescaggio" si concludono al raggiungimento della copertura dei posti disponibili; in ogni caso, anche qualora non tutti i posti disponibili risultino assegnati, le operazioni di "ripescaggio" si concluderanno IMPROPRIOGABILMENTE con il 7° ripescaggio. Richieste di assegnazione di eventuali posti residui da parte di studenti in posizione NON AMMESSO alla data dell'ultimo ripescaggio non saranno prese in considerazione.

IMPORTANTE

LO STUDENTE UTILMENTE COLLOCATO IN GRADUATORIA (AMMESSO) CHE NON EFFETTUA L'IMMATRICOLAZIONE E IL PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA UNIVERSITARIA ENTRO I TERMINI E NELLE MODALITÀ STABILITE NEL PRESENTE BANDO E LO STUDENTE CHE VEDE LA PROPRIA POSIZIONE ANNULLATA NON AVENDO PROVVEDUTO NELLE FINESTRE TEMPORALI INDICATE A MANIFESTARE IL



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

PERSISTERE DEL PROPRIO INTERESSE AL RIPESCAGGIO SONO CONSIDERATI RINUNCIATARI E NON POSSONO IN ALCUN MODO ESSERE RIPESCATI ANCHE QUALORA RESIDUINO POSTI VACANTI AL TERMINE DELLE OPERAZIONI. SONO FATTI SALVI I CASI IN CUI NON CI SIANO PIÙ "IDONEI" AL TERMINE DELLO SCORRIMENTO COMPLETO DELLA GRADUATORIA: IN TALE IPOTESI GLI STUDENTI DI CUI SOPRA INTERESSATI POTRANNO PRESENTARE RICHIESTA DI RIMESIONE IN TERMINI ALL'INDIRIZZO EMAIL direzione.didattica@unito.it ENTRO E NON OLTRE I 5 GIORNI LAVORATIVI SUCCESSIVI AL COMPLETO ESAURIMENTO DELLA GRADUATORIA (CONSULTARE A TALE SCOPO IL SITO WWW.UNITO.IT).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Torino -Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione al concorso e della sua gestione. Il conferimento dei dati necessari all'applicazione della normativa inerente l'assistenza delle persone con disabilità (legge 104/1992) e di quella inerente i DSA (legge 170/2010) è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova. Tali dati verranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Qualora le Commissioni giudicatrici si avvalgano di società esterne per la correzione delle prove e per la redazione delle graduatorie, i dati e le informazioni necessari, saranno trasmessi e trattati da tali soggetti nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto legislativo (art. 7) tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi alloro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Torino, via Verdi 8-Torino, titolare del trattamento dei dati, attraverso l'invio di un'istanza ad oggetto: "Diritti privacy" al Responsabile del trattamento: il Direttore pro-tempore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Vicolo Benevello, 3/A -10124 – Torino Fax: +390116704943; e-mail della Direzione: direzione.didattica@unito.it.

Sono fatte salve eventuali modifiche che potranno essere disposte dalle Autorità competenti al presente bando.

AVVERTENZE

- 1) TUTTE LE COMUNICAZIONI AI CANDIDATI SARANNO PUBBLICATE SUL SITO WWW.UNITO.IT.
- 2) L'AFFISSIONE DELLA GRADUATORIA ALL'ALBO UFFICIALE DELL'ATENEO SUL SITO WWW.UNITO.IT, COSTITUIRA ATTO UFFICIALE DI NOTIFICA.
- 3) LE GRADUATORIE PUBBLICATE ALL'ALBO UFFICIALE DI ATENEO RIPORTERANNO IL NUMERO DI PREMATICOLA PROVVISORIO ASSEGNATO A CIASCUN CANDIDATO E LA SUA DATA DI NASCITA, ACCOMPAGNATI DAL PUNTEGGIO CONSEGUITO (LO STATO AMMESSO/NON AMMESSO/ANNULLATO E LA GRADUATORIA NOMINATIVA COMPLETA SARANNO VISUALIZZABILI NELLA PROPRIA AREA PRIVATA MYUNITO DOPO AVER EFFETTUATO IL LOGIN SUL PORTALE DI ATENEO).
- 4) AL FINE DI CONSENTIRE ALL'ATENEO DI POTER RISCOSTRARE IN TEMPI RAPIDI E CERTI L'AVVENUTO VERSAMENTO DELLA PRIMA RATA UNIVERSITARIA, IL RELATIVO VERSAMENTO DOVRÀ ESSERE EFFETTUATO NECESSARIAMENTE TRAMITE MAV. SI RICORDA CHE IL PAGAMENTO EFFETTUATO DOPO LE ORE 16.00 VIENE RENDICONTATO AL PRIMO GIORNO LAVORATIVO UTILE SUCCESSIVO. IL FLUSSO DI PAGAMENTO VERRA' ACQUISITO CON I TEMPI NECESSARI ALL'ELABORAZIONE DELLA PROCEDURA.

Il presente Decreto si compone di n. 11 fogli cuciti da un punto metallico.

IL RETTORE

f.to Prof. Gianmaria AJANI

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Il Direttore

f.to Dott. Massimo BRUNO

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.